



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7458354 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7458354 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2025 DE LOS PROGRAMAS TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN LA ESPECIALIDAD ENGLISH DOES WORK.
CONTRATISTA	LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
CC o NIT	1.015.397.418
LUGAR DE EJECUCIÓN	VILLAVICENCIO - META
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.834.914
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	24 de diciembre del 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	Dieciocho días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 2.759.707) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno y un último pago por 24 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$ 3.679.608).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/09/2025 al 17/09/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se ajustó contenido de fichas semilla del programa English Does Work, esto teniendo en cuenta los requerimientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5.	Anexo 1 Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se identificó un referente en una base de datos y se diligenció el formato: "Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM".	Anexo 2 Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM diligenciado con un referente analizado en relación con el programa English Does Work el cuál imparto.
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ajustó según cronograma en la formación complementaria virtual en el programa English Does Work el diagnóstico de saberes previos (sondeo inicial) que corresponde a las actividades iniciales del curso, se encuentra en la plataforma LMS, con el fin de identificar los conocimientos básicos que tienen los aprendices en el área de inglés.	Anexo 3 Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el sondeo "Diagnóstico de saberes previos" del programa English Does Work.



<p>4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>Se orientó formación en fichas del programa complementario virtual:</p> <p>3308760 EDW 1 (01/09/25-16/06/25). 24 horas.</p> <p>3308761 EDW 1 (01/09/25-16/06/25). 24 horas.</p> <p>3308773 EDW 1 (01/09/25-16/06/25). 24 horas.</p> <p>Se orientó formación en la ficha del programa titulado:</p> <p>Ficha: 3070397 Nombre de programa: Desarrollo multimedia y web</p> <p>Competencia clave: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. 24 horas.</p>	<p>Anexo 4</p> <p>Captura de pantalla de diagramación del horario del instructor en Sena Sofía Plus</p>
<p>5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se emitieron juicios evaluativos en las fichas 3308760, 3308761, 3308773</p> <p>Adicional a ello, en la plataforma Zajuna se evaluaron las evidencias enviadas por los aprendices y esas calificaciones se reflejan también en la evaluación de los resultados de aprendizaje en el centro de calificaciones de Zajuna.</p>	<p>Anexo 5</p> <p>Captura de pantalla de los Resultados de aprendizaje evaluados en Sofía a 3308760, 3308761, 3308773.</p> <p>Captura de pantalla de centro de calificaciones de Zajuna donde se evidencia la columna ponderada de evaluación de resultados de aprendizaje de cada aprendiz.</p>



<p>6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.</p>	<p>Los aprendices de las fichas vigentes en el presente mes 3308760, 3308761, 3308773 fueron asociados a sus correspondientes Rutas de aprendizaje el primer día de formación registrado en Sofía Plus.</p>	<p>Anexo 6</p> <p>Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las fichas vigentes para el presente mes.</p>
<p>7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.</p>	<p>Se presentó en sección “Reporte del curso” en LMS el formato de cierre con las novedades para el programa complementario virtual English Does Work el último día de formación por medio de Sena Sofía Plus.</p> <p>Se diligenció formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente.</p> <p>Se realizó y entregó por medio de correo electrónico institucional el acta parcial de ficha 3070397 Desarrollo multimedia y web.</p>	<p>Anexo 7</p> <p>Captura de pantalla de sección Reporte del curso donde corresponde el formato de cierre con las novedades registradas de la formación.</p> <p>Captura de pantalla formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente.</p> <p>Acta parcial formación bilingüismo ficha 3070397 Desarrollo multimedia y web 2025.</p>
<p>8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.</p>	<p>En la formación virtual solo participan los aprendices que están inscritos en las fichas como son asignadas en Sofía Plus, pues solo tienen acceso a la plataforma los aprendices correspondientes a cada ficha.</p>	<p>Anexo 8</p> <p>Captura de pantalla de la sección Ejecución de la formación, Gestión de la ruta de aprendizaje, Listar aprendices asociados a ruta, donde se evidencia que quienes son los aprendices de las fichas asignadas para el presente son quienes están en formación.</p>



<p>9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.</p>	<p>Se invitó a los aprendices que tuvieran novedades por actualizar o corregir en sus datos registrados en Sofía. Para el caso de datos como nombres, apellidos, tipo y número de documento, les orienté hacer la solicitud al agente GAE enviando su documento de identidad vigente escaneado.</p>	<p>Anexo 9</p> <p>Captura de pantalla de información del instructor en Zajuna con invitación a actualizar datos en Sofía.</p> <p>Captura de pantalla de anuncio en Zajuna con invitación a aprendices a actualizar sus datos en Sofía.</p>
<p>10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>En la primera reunión con los aprendices se socializó el espacio en Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz y se les invita a revisarlo y cumplirlo.</p>	<p>Anexo 10</p> <p>Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.</p>
<p>13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>



<p>14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.</p>	<p>Socialicé códigos de bolsa corporativa de Centro de Industria y Servicios del Meta:</p> <p>Hice seguimiento con docentes de colegios 20 de Julio, San Francisco de Asís, Catumare, con quienes se ha compartido la bolsa corporativa del CISM para English Does Work.</p>	<p>Anexo 11</p> <p>Instructivo Betowa con códigos para inscripción a bolsa corporativa de CISM para cursos English Does Work.</p>
<p>15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>



<p>17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro</p>	<p>Se impartió formación en las fichas:</p> <p>a) Ficha 3308760 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/09/25- 16/09/25 (24 Horas).</p> <p>b) Ficha 3308761 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/09/25- 16/09/25 (24 Horas).</p> <p>c) Ficha 3308773 - English Does Work Level 3- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/09/25- 16/09/25 (24 Horas).</p> <p>d) Ficha 3070397 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB- Titulada virtual – 34 aprendices. 01/09/25- 16/09/25 (24 Horas).</p> <p>TOTAL DE HORAS: 96</p>	<p>Anexo 12</p> <p>- Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna.</p> <p>- Informe de horas descargado de Sofía, el cual se adjunta al final de todos los anexos de este documento.</p>
<p>18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>Se asistió a reunión convocada por coordinación mixta el 1 de septiembre a las 9 am por medio de Teams.</p> <p>Se asistió a reunión de socialización de lineamientos el lunes, 1 de septiembre a las 10:30 a.m. Por medio de Teams.</p>	<p>Anexo 13</p> <p>Captura de pantalla en reunión convocada por coordinación mixta el 1 de septiembre a las 9 am por medio de Teams.</p> <p>Captura de pantalla en reunión socialización de lineamientos el lunes, 1 de septiembre a las 10:30 a.m. Por medio de Teams.</p>



<p>20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.</p>	<p>Se consultó la guía “Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5” para su aplicación diaria, para cumplir todos sus requerimientos. Esta es la guía que socializa el equipo pedagógico Epedagogos y que refiere para la formación virtual. Cada vez que lo necesito, asisto a atención sincrónica con el equipo e-pedagogos https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624</p>	<p>Anexo 14</p> <p>Captura de pantalla de la Guía de Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 Versión 5.</p> <p>Capturas de pantalla de asistencia a atención sincrónica con e-pedagogos.</p>
<p>21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.</p>	<p>La acción no fue realizada porque la formación que tengo a cargo es virtual y en el ambiente se encuentran los recursos virtuales requeridos para la ejecución de la formación.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).</p>	<p>Se promovió la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA: En el contenido del curso se encuentra la carpeta “Biblioteca SENA” con enlaces a la misma y tutoriales para su uso. En el espacio de perfil del instructor por el enlace: https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html</p>	<p>Anexo 15</p> <p>Captura de pantalla del contenido del curso con sección y contenido “Biblioteca SENA”. Captura de pantalla Perfil del instructor con enlace Biblioteca SENA.</p>



<p>24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva</p>	<p>Se preparó el formato de cierre para fichas de formación complementaria virtual de las fichas asignadas para el presente mes, para consignar en él la información requerida para conformar el resumen general del curso de formación complementaria Bilingüismo.</p>	<p>Anexo 16</p> <p>Captura formato de cierre para fichas de formación complementaria virtual</p>
<p>25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.</p>	<p>La acción no fue solicitada.</p>	<p>No aplica para este informe al no haber sido requerida.</p>
<p>26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.</p>	<p>Mi hoja de vida está actualizada en SIGEP</p>	<p>Anexo 17</p> <p>Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep, está actualizada.</p>
<p>27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.</p>	<p>Se publicó en anuncio en plataforma promoción del cumplimiento de protocolos de bioseguridad. https://www.sena.edu.co/esco/Documents/protocolo_general_medidas_generales_y_bioseguridad_v3_2022 .pdf</p>	<p>Anexo 18</p> <p>Captura de pantalla de anuncio en plataforma promoviendo el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.</p>



<p>28. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.</p>	<p>Se consultó el código de ética del Servicio Nacional de aprendizaje -SENA para la ejecución del objeto de contrato en https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Codigode-Etica-del-ServicioNacional-de-AprendizajeSena.pdf Promuevo la netiqueta en la formación por medio de anuncio en plataforma.</p>	<p>Anexo 19</p> <p>Captura de anuncio promoviendo la netiqueta en el curso.</p>
<p>29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.</p>	<p>Se revisó en el alistamiento la disposición de la guía de aprendizaje de la formación complementaria virtual en formatos establecidos para guías de aprendizaje.</p>	<p>Anexo 20</p> <p>Captura de pantalla de guía de aprendizaje en su correspondiente formato.</p>
<p>30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Se cumplió con el compromiso de cuidar y asegurar el buen uso de usuarios entregados como instructora para la ejecución de la labor asignada.</p>	<p>Anexo 21</p> <p>Captura de pantalla de usuario instructor en plataformas Sofía Plus y Zajuna.</p>
<p>31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.</p>	<p>Tengo a cargo formación en modalidad virtual, este tipo de formación no requiere desplazamiento.</p>	<p>No aplica al tener asignada formación virtual.</p>
<p>32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.</p>	<p>Se presentaron informes de ejecución y cuenta de cobro correspondiente al presente mes, los envío al correo para revisión y los cargo en el SECOP.</p>	<p>Anexo 22</p> <p>Captura de pantalla de drive de supervisión donde se cargan informes de ejecución contractual y cuenta de cobro del presente mes.</p>



33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Realicé seguimiento a canales de comunicación (correo institucional, notificaciones por herramienta de mensajería Zajuna) Di cumplimiento a las indicaciones dadas en la guía AVA para alistamiento, ejecución y cierre de formación de las fichas asignadas.	Anexo 23 Captura de pantalla correos de seguimiento. Captura de pantalla herramienta de mensajería en Zajuna. Captura lista de chequeo aplicada en presente mes.
--	---	---

ANEXOS

Anexo 1

Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work.



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=4638418

Actividad	Horario	Evidencia de producto y desempeño	Fecha de inicio	Fecha de fin
AA1. Aplicar oraciones básicas para salud, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	27/08/25 - 6:00-7:00 pm	Foro. Let's meet. AA1-EV02. Calificable.	25/08/25	31/08/25
240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	02/09/25 - 7:00-8:00 am	Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Calificable.	01/09/25	07/09/25
	03/09/25 - 5:00-6:00 pm			
	08/09/25 - 7:00-8:00 am	Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. Calificable.	08/09/25	14/09/25
	10/09/25 - 6:00-7:00 pm			

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 14/09/25

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

Última modificación: miércoles, 3 de septiembre de 2025, 16:21

→ Foro dudas e inquietudes

Actualización de los datos personales →

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=68825

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de Aprendizaje
- Componente formativo: Help me, please! / ¡Ayúdame, por favor!
- Componente formativo: A shopping day! / Un día de compras
- Componente formativo: What are you doing? / ¿Qué estás haciendo?
- Test EDW3. AA1-EV01
Abrió: jueves, 14 de agosto de 2025, 06:00 Cierre: domingo, 14 de septiembre de 2025, 23:59
- Foro: Let's go shopping. AA1-EV02
Vencimiento: domingo, 31 de agosto de 2025, 23:59
- Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Apertura: jueves, 14 de agosto de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 7 de septiembre de 2025, 23:59
- Video-presentación. AA1-EV04
Apertura: jueves, 14 de agosto de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 14 de septiembre de 2025, 23:59

CALENDARIO

septiembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Anexo 2

Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM diligenciado con un referente analizado en relación con el programa English Does Work el cuál imparto.



Autoguardado

Buscar

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos WPS PDF Adobe Ac...

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red pedagogía Bilingüismo	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO Learning Outcomes, Motivation, and Satisfaction in Gamified English Vocabulary Learning	
	AUTOR Yu, Zhonggen 1	
	TIPO DE DOCUMENTO Journal Article	
	AÑO DE PUBLICACIÓN 2023	
	LINK https://www.proquest.com/docview/2920542670/ABF1A9D908634261PQ/24?accountid=44394&source=Scholarly620Journals	
SITIO WEB	INSTITUCIÓN Sistema Nacional de Bibliotecas SENA	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad) Colombia	
	ESTATAL O PRIVADO Estatel	
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica) Página Web	
	LINK https://www.proquest.com/	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
The past several years have been witnessing the fast development of information and communication technology, with which an increasing number of serious games are being designed and developed. Randomly		

V.C. Referente Nacional V.C. Referente Nacional (2) V.C. Referente Latinoamericano V.C. Referente Latinoamericano (2) V.C. Referente Internacional V.C. Refe

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar

ESP LAA 9:49 p. m. 5/09/2025

Anexo 3

Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el sondeo “Diagnóstico de saberes previos” del programa English Does Work.

Sondeo inicial | Zajuna x Sondeo inicial | Zajuna x Diagnóstico de saberes previos: x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/feedback/view.php?id=4638385

Accede a SOFIA Área Personal

LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA Modo de edición

Abrió: jueves, 14 de agosto de 2025, 06:00
Cierra: domingo, 14 de septiembre de 2025, 23:59

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Diagnóstico de saberes previos

El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación, por lo tanto, se le sugiere que responda el siguiente cuestionario, con sinceridad, pues este no es calificable, pero sirve para que el instructor, pueda establecer el nivel de conocimiento del grupo y de esa forma, plantear las actividades a desarrollar.

Editar preguntas Vista previa Responda a las preguntas

Vista general

Respuestas enviadas: 17
Preguntas: 13

Buscar

ESP LAA 9:50 p. m. 5/09/2025



SCREENSHOT OF THE SENA SOFIA PLUS INTERFACE showing the 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3308773)' course page. The interface includes a navigation panel on the left, a header with the user's name 'LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA', and a main content area displaying a list of activities and their details.

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3308773)

Mis cursos / P_51240089_V_3308773_R_50_C_9532 / Informes / Registros

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_217320_V_3070397_R_50_C_9532
 - P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532
 - P_51240087_V_3308760_R_50_C_9532
 - P_51240089_V_3308773_R_50_C_9532**
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENRAI

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3308773) Todos los participantes Todos los días

Diagnóstico de saberes previos Todas las acciones Todos los recursos Todos los eventos

Conseguir estos registros

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
5 septiembre 2025, 9:50:10 PM	LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA	1015397418cc	-	Encuesta: Diagnóstico de saberes previos	Módulo de encuesta	Módulo de curso visto	The user with id '25383' viewed the 'feedback' activity with course module id '4638385'.	web	172.24.98.139
1 septiembre 2025, 7:41:26 PM	MARIA GABRIELA IGLESIAS GALAN	1002029075cc	MARIA GABRIELA IGLESIAS GALAN	Encuesta: Diagnóstico de saberes previos	Módulo de encuesta	Respuesta enviada	The user with id '647283' submitted response for 'feedback' activity with course module id '4638385'.	web	172.24.98.132
1 septiembre 2025, 7:26:40 PM	MARIA GABRIELA IGLESIAS GALAN	1002029075cc	-	Encuesta: Diagnóstico de saberes previos	Módulo de encuesta	Módulo de curso visto	The user with id '647283' viewed the 'feedback' activity with course module id '4638385'.	web	172.24.98.132

Anexo 4

Captura de pantalla de diagramación del horario del instructor en Sena Sofia Plus

SCREENSHOT OF THE SENA SOFIA PLUS INTERFACE showing the 'Horario' (Schedule) page. The interface displays a calendar view for the month of September 2025, with columns for LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, and SABADO DOMINGO. The schedule is organized by time slots and includes details for various activities and events.

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible ☒ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	02/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	03/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	04/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	05/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	06/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 07/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
08/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	09/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	10/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	11/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	12/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	13/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 14/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
15/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	16/09/25 00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3308773)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: Disponible	17/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 18/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	18/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 19/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	19/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 20/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	20/09/25 00:15 - 23:45: Disponible 21/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
22/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	23/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	24/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	25/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	26/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	27/09/25 00:15 - 23:45: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a187.

Anexo 5

Captura de pantalla de los Resultados de aprendizaje evaluados en Sofia a 3308760, 3308761, 3308773.



Reporte de Juicios Evaluativos 3308... Última modificación: Hace 1 h

3308760

	G	H	J	K
147	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	NO APROBADO	16/09/2025 15.33 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
148	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
149	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
150	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
151	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
152	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
153	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
154	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.28 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
155	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.28 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
156	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	NO APROBADO	16/09/2025 15.28 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
157	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 15.14 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

Reporte de Juicios Evaluativos 3308... Última modificación: Hace 1 h

3308761

	G	H	J	K
229	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
230	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.08 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
231	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.08 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
232	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 16.09 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
233	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.24 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
234	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.25 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
235	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	NO APROBADO	16/09/2025 16.25 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
236	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.08 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
237	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	16/09/2025 16.08 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
238	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 16.09 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
239	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	POR EVALUAR		-



The screenshot shows a spreadsheet with columns G, H, J, and K. The data is organized in rows, each representing a specific evaluation criterion and its result.

	G	H	J	K
36	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS	APROBADO	16/09/2025 13.53 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
37	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 14.24 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
38	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	NO APROBADO	16/09/2025 14.24 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
39	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS	APROBADO	16/09/2025 14.24 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
40	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	NO APROBADO	16/09/2025 14.11 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
41	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	NO APROBADO	16/09/2025 14.11 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
42	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS	NO APROBADO	16/09/2025 14.11 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
43	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 14.07 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
44	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	NO APROBADO	16/09/2025 14.07 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
45	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS	NO APROBADO	16/09/2025 14.07 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
46	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	16/09/2025 14.09 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
47				

Captura de pantalla de centro de calificaciones de Zajuna donde se evidencia la columna ponderada de evaluación de resultados de aprendizaje de cada aprendiz.

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main table of evaluation results. The sidebar includes options like 'Administración de calificaciones', 'Informe del calificador', 'Historial de calificación', 'Informe general', 'Vista Simple', 'Resumen de calificaciones', 'Usuario', 'Configuración', 'Exportar', 'Letras', 'Escalas', and 'Administración del curso'. The main table lists learners and their evaluation results across different criteria.

Correo Electrónico	Resultado	Ponderación	Nota	Calificación
leodiaz1432@gmail.com	-	...	-	-
jaiderdiaz1210@gmail.com	✗ D	...	D	-
alasdaro@hotmail.com	✓ A	...	A	✓ A
felipeduran411@gmail.com	-	...	-	-
florezfard90@gmail.com	-	...	-	-
leidygalviz03@gmail.com	✓ A	...	A	✓ A
dangarber4@gmail.com	-	...	-	-
cartman.23@hotmail.com	✓ A	...	A	✓ A
dianavalentinagarcia8@gmail.com	✓ A	...	A	✓ A
sebastian.gomez.al@gmail.com	-	...	-	-

Anexo 6

Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las fichas vigentes para el presente mes: 3308760, 3308761, 3308773



Correo: Laura Helena Cristancho X Sofia plus X +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Importar marcadores... Sofia Plus SENA Outlook Calendario | Microsoft... Supervisión 2025 Bilingüismo LC 2025 SI Contratistas Secop SIGEPIL Inicio SAVA | Soporte Ambie... ALDEA SAVI Virtualidad

SofiaPlus LAURA HELENA CRISTANCHO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3308760 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3308760

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a una ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3308760. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces#

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

Buscar ESP LAA 8:34 a. m. 14/08/2025

Correo: Laura Helena Cristancho X Sofia plus X +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Importar marcadores... Sofia Plus SENA Outlook Calendario | Microsoft... Supervisión 2025 Bilingüismo LC 2025 SI Contratistas Secop SIGEPIL Inicio SAVA | Soporte Ambie... ALDEA SAVI Virtualidad

SofiaPlus LAURA HELENA CRISTANCHO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3308761 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

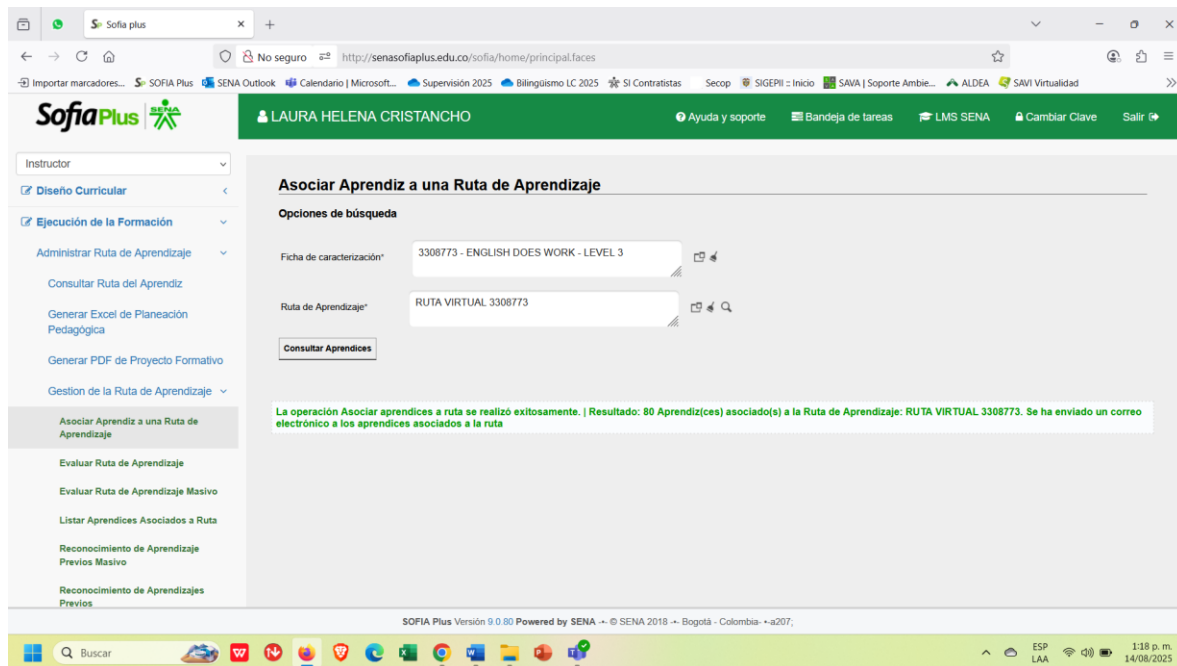
Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3308761

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a una ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3308761. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

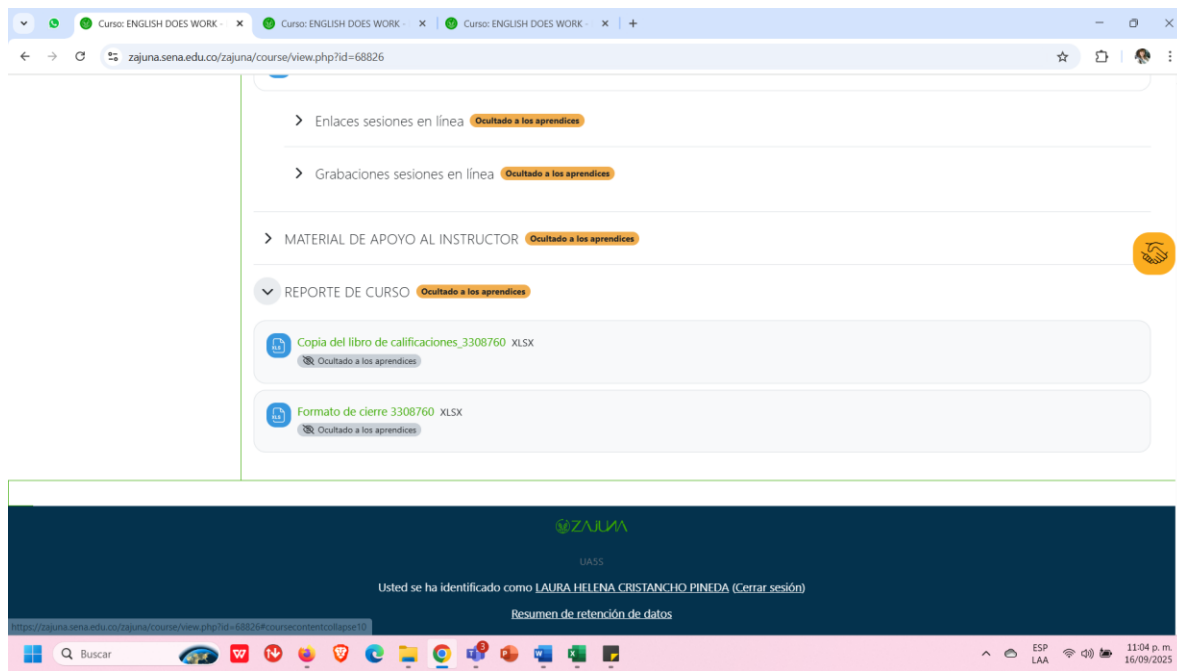
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociaraprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=...&_af=a126;

Buscar ESP LAA 8:36 a. m. 14/08/2025



Anexo 7

Captura de pantalla de sección Reporte del curso donde corresponden los informes con las novedades registradas de la formación.





Curso: ENGLISH DOES WORK - x Curso: ENGLISH DOES WORK - x Curso: ENGLISH DOES WORK - x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=68829

> Enlaces sesiones en línea Ocultado a los aprendices

> Grabaciones sesiones en línea Ocultado a los aprendices

> MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR Ocultado a los aprendices

▼ REPORTE DE CURSO Ocultado a los aprendices

Copia del libro de calificaciones_3308761 XLSX Ocultado a los aprendices

Formato de cierre 3308761 XLSX Ocultado a los aprendices

Usted se ha identificado como LAURA HELENA CRISTIANCHO PINEDA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Virtual session: Activity 1/ Closure (10/09)

Resumen: Activity 1/ Closure (10/09) PDF

> MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR Ocultado a los aprendices

▼ REPORTE DEL CURSO Ocultado a los aprendices

Copia del libro de calificaciones_3308773 XLSX Ocultado a los aprendices

Formato de cierre 3308773 XLSX Ocultado a los aprendices

Usted se ha identificado como LAURA HELENA CRISTIANCHO PINEDA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Captura de pantalla formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente
Desarrollo Multimedia y Web



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Centro de Industria y Servicios del Meta
Programa de Formación:	Desarrollo Multimedia y Web	Código de Programa:	217320
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Plataforma Virtual Zajuna	
	Denominación:	https://zajuna.sena.edu.co/	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

English Does Work Level 1



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Centro de Industria y Servicios del Meta
Programa de Formación:	English Does Work – Level 1	Código de Programa:	51240087
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Plataforma Virtual Zajuna	
	Denominación:	https://zajuna.sena.edu.co/	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

English Does Work Level 3



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Centro de Industria y Servicios del Meta
Programa de Formación:	English Does Work – Level 3	Código de Programa:	51240089
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Plataforma Virtual Zajuna	
	Denominación:	https://zajuna.sena.edu.co/	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

Acta parcial formación bilingüismo ficha 3070397 Desarrollo multimedia y web 2025.

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Evaluación RAPs de Bilingüismo en ficha de formación 3070397			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 12 septiembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 pm	8:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Industria y Servicios del Meta Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA Regional Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acta de Evaluación de RAPs en competencia de Bilingüismo en Sofia Plus para ficha 3070397 formación de Bilingüismo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Registrar constancia por parte del instructor de Bilingüismo de la evaluación de los RAPs			

Anexo 8

Captura de pantalla de la sección Ejecución de la formación, Gestión de la ruta de aprendizaje, Listar aprendices asociados a ruta, donde se evidencia que quienes son los aprendices de las fichas asignadas para el presente son quienes están en formación.



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123438416	JANA CHARIZ	PAEZ MURILLO	Formación
TI 1123439220	ISABELLA	BERNAL FUENTES	Formación
TI 1123439898	LITZY VALENA	GARCIA BUITRAGO	Formación
TI 1031820929	EMANUEL ALEJANDRO	PÉREZ BARRERA	Formación
TI 1123531500	YEISON FABIAN	CARDENAS CUELLAS	Formación
TI 1120367596	BRANDON IBANCIL	CAMPEON CAICEDO	Formación
TI 1123438444	JEDY YERALDIN	RIÑO MARTINEZ	Formación
TI 1122928135	PAULA SOFIA	AHUANARI NUÑEZ	Formación
TI 1122521903	ANA ISABELLA	CIFUENTES JARA	Formación
TI 1120365219	CHARIT XIMENA	RODRIGUEZ RAMIREZ	Formación

Anexo 9

Captura de pantalla de información del instructor en Zajuna con invitación a actualizar datos en Sofía.

LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_217320_V_3070397_R_50_C_9532
- P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532
- P_51240087_V_3308760_R_50_C_9532

Cambios actualizados

Horario de atención sincrónica:

Ficha 3308760 (EDW Level 1): Lunes 12:00 – 1:00 pm

Ficha 3308761 (EDW Level 1): Lunes 1:00 – 2:00 pm

Ficha 3308773 (EDW Level 3): Lunes 2:00 – 3:00 pm

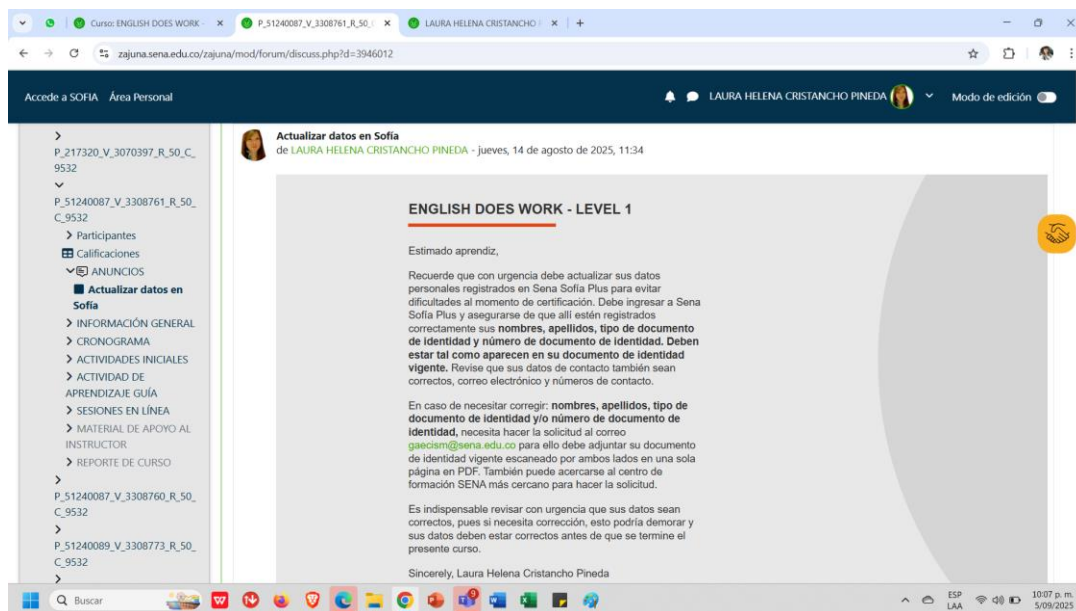
Enlace para el ingreso Sala chat, Instructora Laura Helena Cristancho Pineda: <https://meet.google.com/sqg-ddci-jhm>

Área a orientar: Bilingüismo- Ficha 3070397 (Desarrollo Multimedia y Web). Interactuar en lengua inglesa.

Horario de atención sincrónica: Lunes 4:00 – 5:00 pm. Enlace para el ingreso Sala chat: <https://meet.google.com/sqg-ddci-jhm>

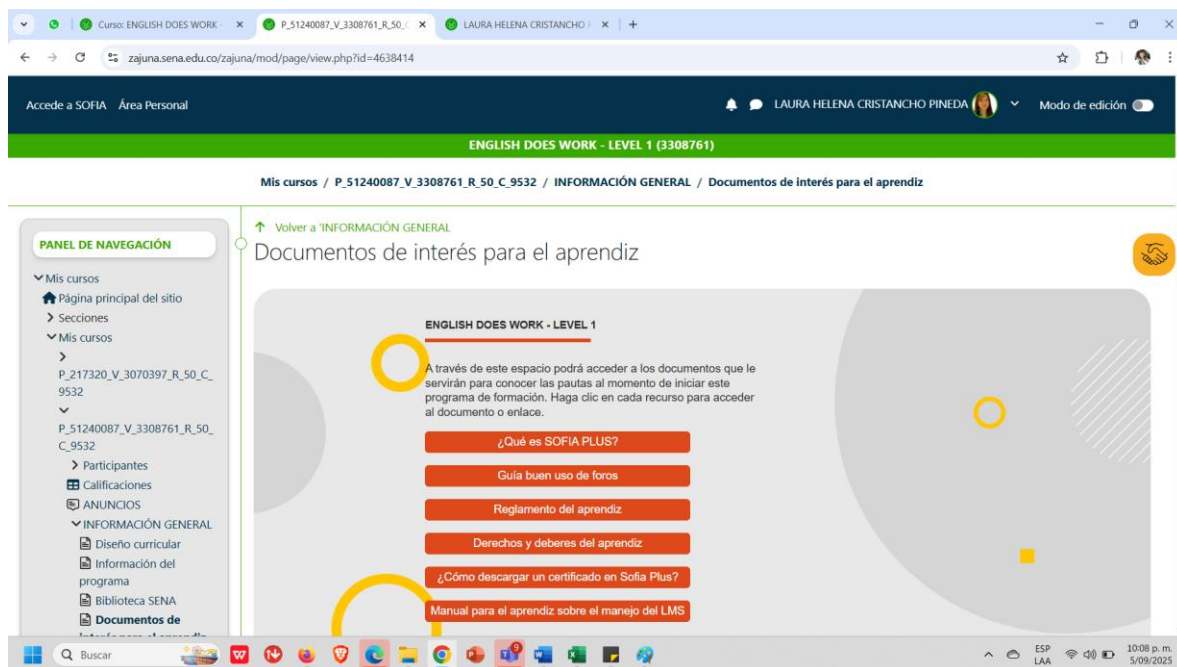
Invitación a actualizar su información personal en Sofia: Estimado(a) aprendiz, recuerde que debe actualizar sus datos personales registrados en el aplicativo SENA Sofia Plus.

Captura de pantalla de anuncio en Zajuna con invitación a aprendices a actualizar sus datos en Sofía.



Anexo 10

Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.



Anexo 11

Instructivo con códigos para inscripción a bolsa corporativa de CISM para cursos English Does Work.



Presentación de PowerPoint

Curso: ENGLISH DOES WORK - P_51240087_V_3308761_R_50 - LAURA HELENA CRISTANCHO

Archivo C:/Users/Lenovo/Downloads/Instructivo%20Inscripción%20Bolsas%20Corporativas_Betowas%20CISM%202025.pdf

Presentación de PowerPoint 5 / 8 100%

Paso 4

NIVEL DE INGLÉS	ID de ficha
ENGLISH DOES WORK- LEVEL 1	3195635
ENGLISH DOES WORK- LEVEL 2	3195640
ENGLISH DOES WORK- LEVEL 3	3196126

En la página que se carga, dentro de la barra de búsqueda se digita el **ID de ficha** correspondiente al curso que necesita (ver tabla). Después se da clic en el icono de la lupa de búsqueda:

Luego de ello se muestra la información del programa correspondiente, se debe verificar que sea el de su elección y si está seguro se da clic en el "Nombre" de este.

Nota: Para el ejemplo se está usando el curso English Does Work Level 1, pero el proceso es el mismo para los demás niveles, solo debe verificar en la tabla previa el ID de ficha correspondiente.

Anexo 12

- Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna.

Presentación de PowerPoint

Mis cursos | Zajuna P_51240087_V_3308761_R_50 - LAURA HELENA CRISTANCHO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Accede a SOFIA Área Personal LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
 - Mis cursos
 - Anuncios de la página
- Mis cursos
 - P_217320_V_3070397_R_50_C_9532
 - P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532
 - P_51240087_V_3308760_R_50_C_9532
 - P_51240089_V_3308773_R_50_C_9532
 - P_51240087_V_2968616_R_50_C_9532

VISTA GENERAL DE CURSO

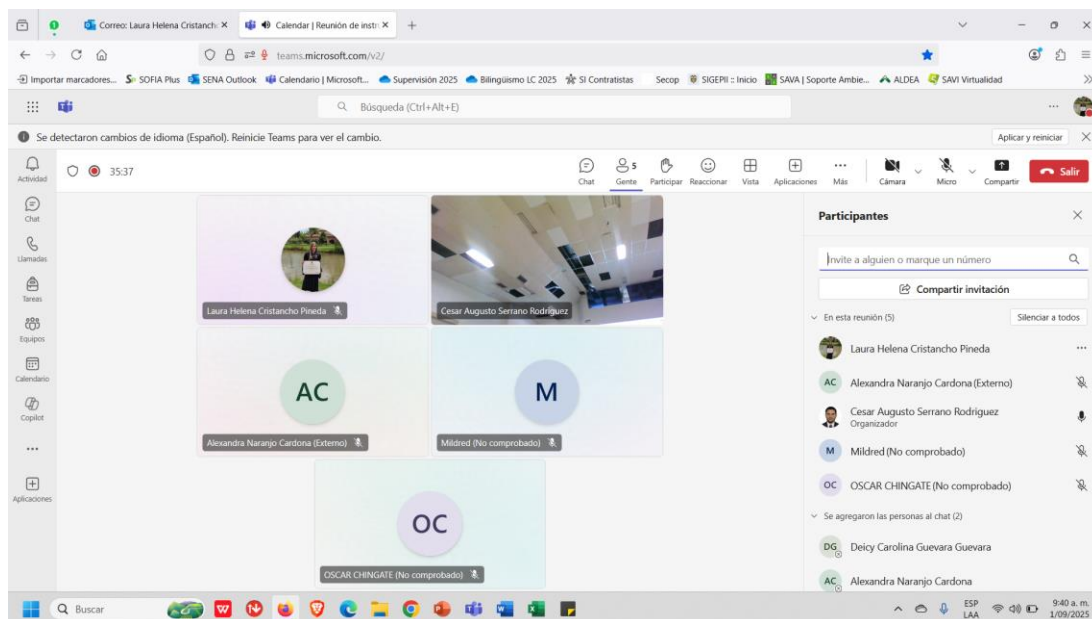
Todos Buscar Ordenar por último acceso Lista

- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3308761) Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3308773) Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3308760) Formación Complementaria
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3070397) Formación Titulada Virtual y a Distancia

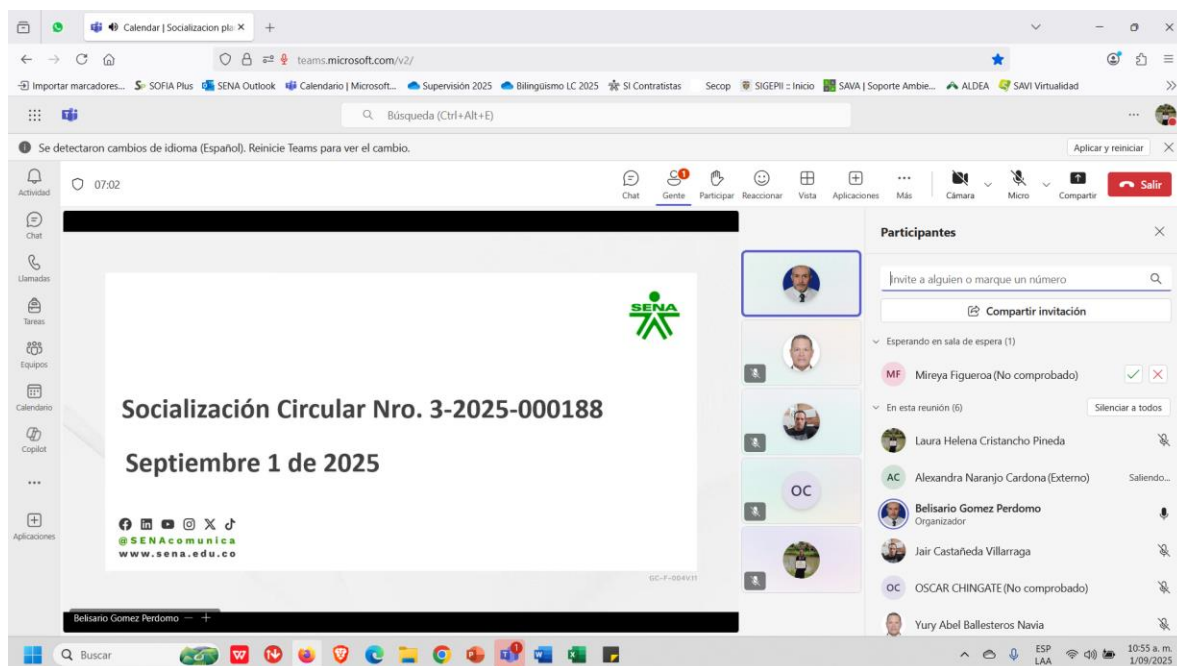
- Informe de horas descargado de Sena Sofía Plus completo adjunto al final del informe y en carpeta de evidencias.

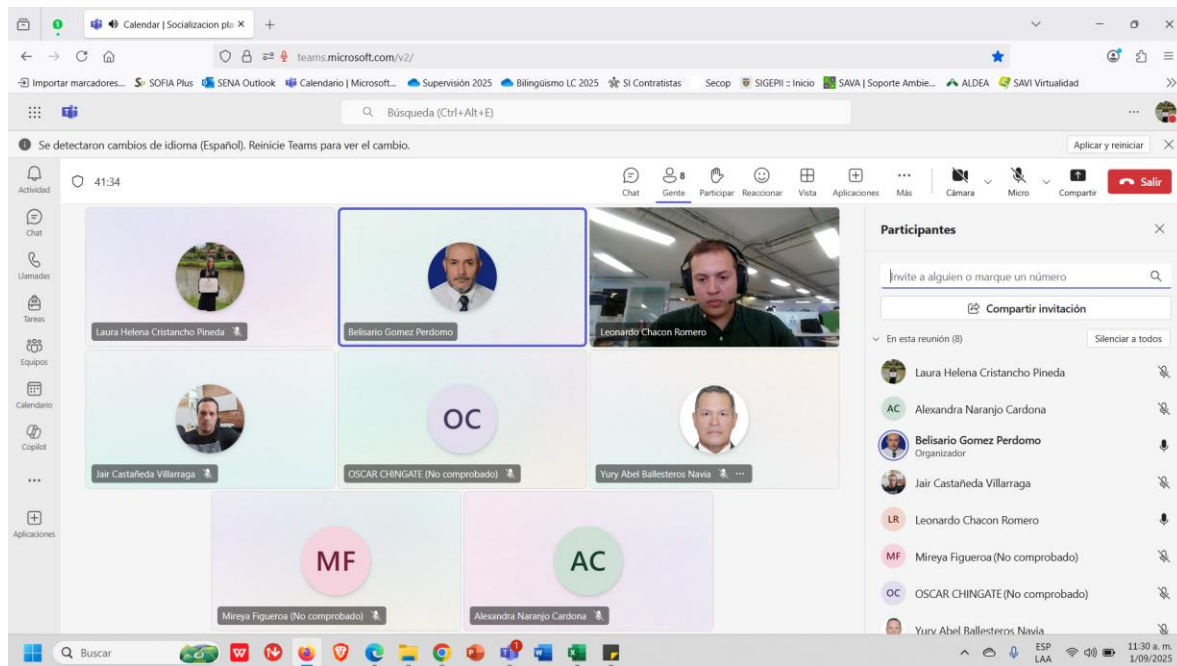
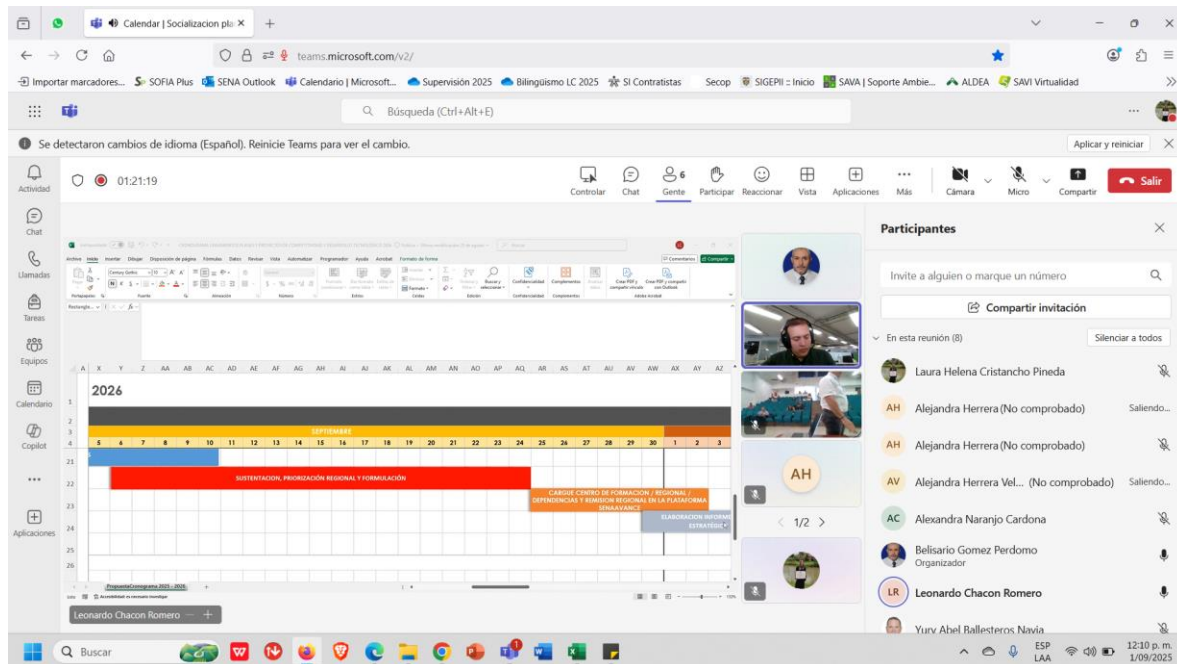
Anexo 13

Asistencia a reunión convocada por coordinación mixta el 1 de septiembre a las 9 am por medio de Teams.



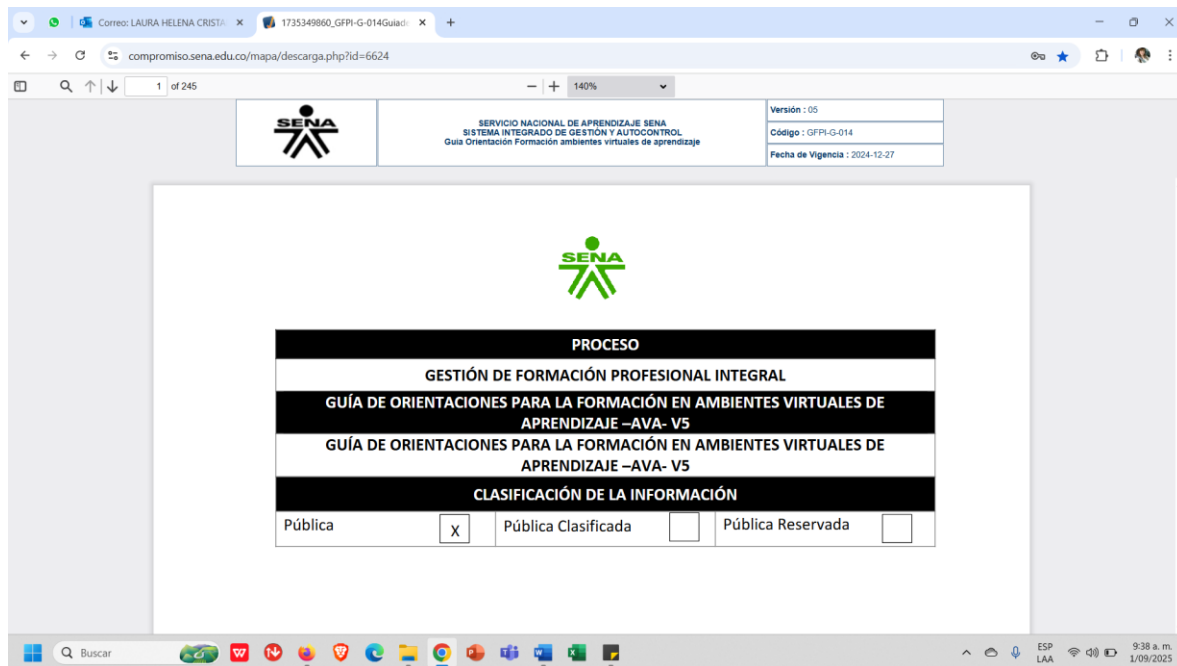
Captura de pantalla en reunión socialización de lineamientos el lunes, 1 de septiembre a las 10:30 a.m. Por medio de Teams.



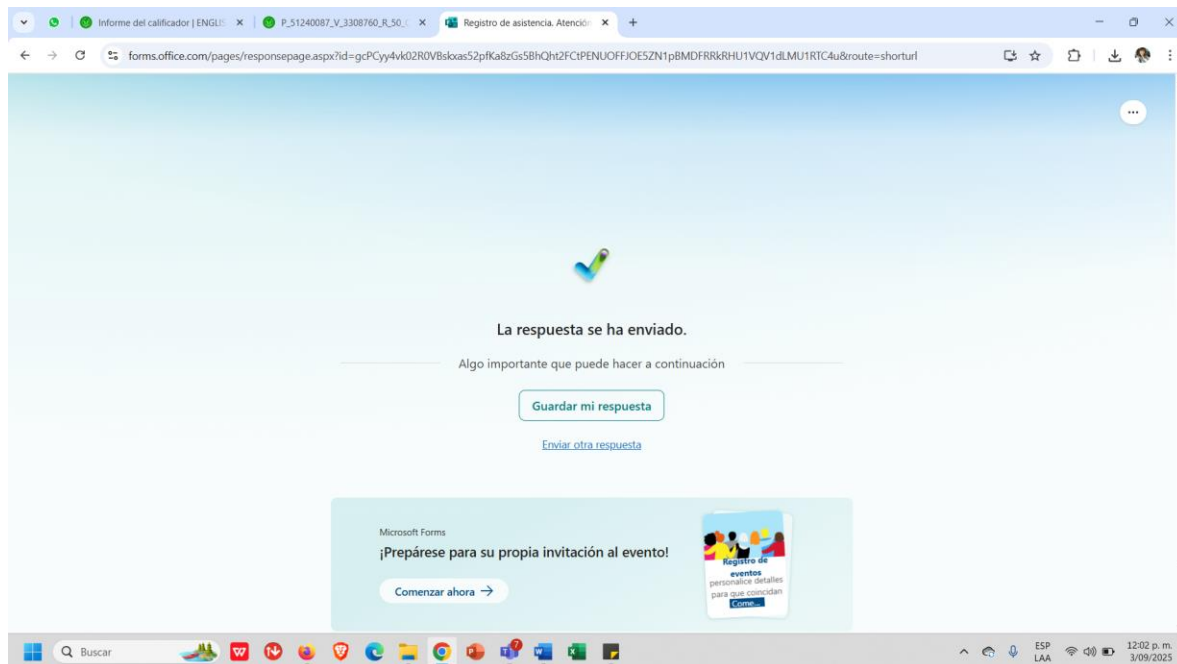


Anexo 14

Captura de pantalla de la Guía de Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 Versión 5.



Capturas de pantalla de asistencia a atención sincrónica con e-pedagogos.





Registro de asistencia. Atención

Curso: ENGLISH DOES WORK

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskas52pfKa8zGs5BhQht2FCIPENUOFFJOE5ZN1pBMDFR8&RHU1VQV1dLMU1RTC4u&route=shorturl

Registro de asistencia. Atención sincrónica Instructores 2025

Estimado Instructor: lo invitamos a diligenciar los datos solicitados en el siguiente formulario para el registro de asistencia al espacio de atención sincrónica. Gracias

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

DATOS GENERALES

1. Fecha de la atención sincrónica *

15/9/2025

2. Seleccione el nombre del E-Pedagogo que lo orientó *

Alexandra Marcela Perdomo

La respuesta se ha enviado.

Algo importante en Microsoft 365 para ayudar la información

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →

Registro de eventos
personalice detalles
para que coincidan
con usted

Microsoft 365

ESP LAA

12:05 p. m.
15/09/2025

4:51 p. m.
16/09/2025

Anexo 15

Captura de pantalla del contenido del curso con sección y contenido “Biblioteca SENA”.



Presentación de PowerPoint x Mis cursos | Zajuna x P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532 x LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=4638412

Accede a SOFIA Área Personal LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3308761)

Mis cursos / P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532 / INFORMACIÓN GENERAL / Biblioteca SENA

Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL'

Biblioteca SENA

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

A través del Sistema de Bibliotecas SENA, puede consultar y/o descargar información del catálogo bibliográfico, bases de datos, repositorio y portal de revistas.

Clic aquí para acceder al Sistema de Bibliotecas SENA

Clic aquí para acceder a los tutoriales

Última modificación: martes, 19 de marzo de 2024, 17:23

Información del programa Ir a... Documentos de interés para el aprendizaje

Presentación de PowerPoint x Mis cursos | Zajuna x P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532 x LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php?id=25383

Accede a SOFIA Área Personal LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Cambios actualizados

★ **Horario de atención sincrónica:**

Ficha 3308760 (EDW Level 1): Lunes 12:00 – 1:00 pm

Ficha 3308761 (EDW Level 1): Lunes 1:00 – 2:00 pm

Ficha 3308773 (EDW Level 3): Lunes 2:00 – 3:00 pm

Enlace para el ingreso Sala chat, Instructora Laura Helena Cristancho Pineda: <https://meet.google.com/sqh-ddci-jhm>

Área a orientar: Bilingüismo- Ficha 3070397 (Desarrollo Multimedia y Web). Interactuar en lengua inglesa.

Horario de atención sincrónica: Lunes 4:00 – 5:00 pm. Enlace para el ingreso Sala chat: <https://meet.google.com/sqh-ddci-jhm>

Invitación a actualizar su información personal en Sofía: Estimado(a) aprendiz, recuerde que debe actualizar sus datos personales registrados en el aplicativo SENA Sofia Plus.

Sistema de Bibliotecas SENA Para tener acceso a recursos de consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA puede ingresar al siguiente enlace: Bilingüismo <https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.htm>

Anexo 16

Captura formato de cierre para fichas de formación complementaria virtual



Resumen General del curso de formación complementaria - Bilingüismo					
Nombre instructor	Laura Helena Cristancho Pineda				
Cédula	1015397418				
Correo electrónico	lcristancho@sena.edu.co				
Nombre del curso	English Does Work Level 1				
Nro. De ficha	3308760				
Regional	Mela				
Centro de formación	Centro de Industria y Servicios del Meta				
Fecha de Inicio del Curso	14-ago-25				
Fecha de Cierre del Curso	16-sep-25				
Estadísticas					
Aprendices Matriculados:	80				
Aprendices Por Certificar:	26				
Aprendices No Aprobados:	16				
Aprendices Cancelados:	38				
Aprendices Retirados:	0				
Observaciones					
Listado de Aprendices por Certificar					
No	Apellido	Nombre	Estado		
1	ASHLI	VANESSA	POR CERTIFICAR		
2	SUAREZ	LOZANO	POR CERTIFICAR		
3	GUALTEROS	VILLAMOR	POR CERTIFICAR		
4	OSPITA	GELVES	POR CERTIFICAR		
5	MAHECHA	TORRES	POR CERTIFICAR		
6	HUERTAS	MARIN	POR CERTIFICAR		
7	PEREZ	MOLINA	POR CERTIFICAR		
8	REYNAL	FIENFES	POR CERTIFICAR		

Anexo 17

Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep que está actualizada.

SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre: LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Fecha de Nacimiento: 27/11/1986
Género: FEMENINO
Numero de Identificación: 1015397418
Correo Electrónico Personal (Principal): laurahelena@gmail.com

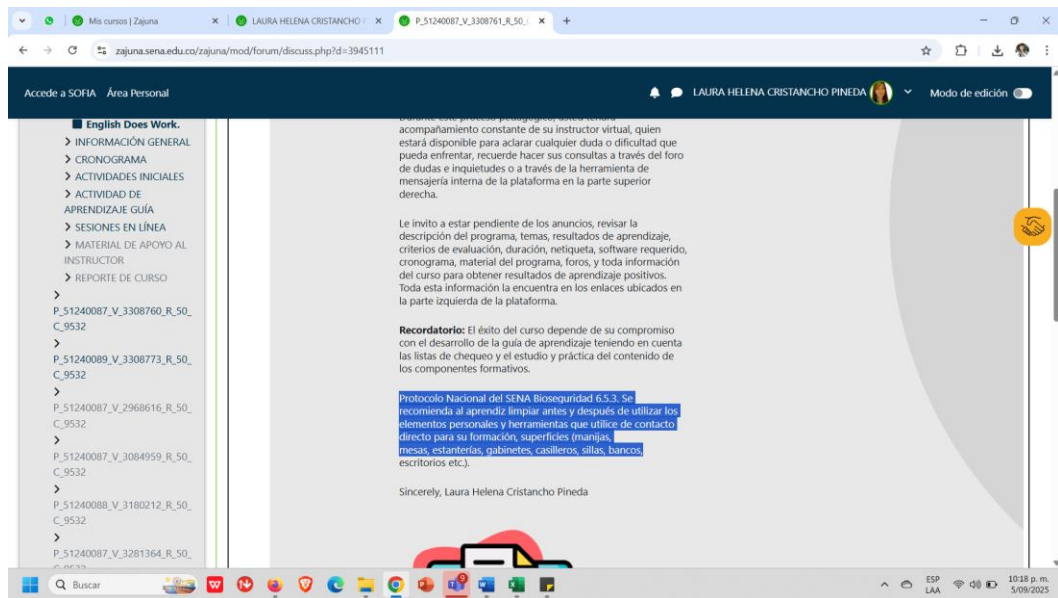
Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha ...	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	11/02/2025	☒	
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	03/02/2025 30/05/2025	☒	
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	05/08/2024 30/11/2024	☒	
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	08/02/2024 01/06/2024	☒	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	02/02/2024 14/12/2024	☒	
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	01/08/2023 25/11/2023	☒	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	PREGRADO	CIENCIAS DE LA EDUCACION	COLOMBIA	11/07/2023 16/12/2023	☒	

Tiempo Total Laborado: Año(s): 13 Mes(es): 3 Día(s): 24

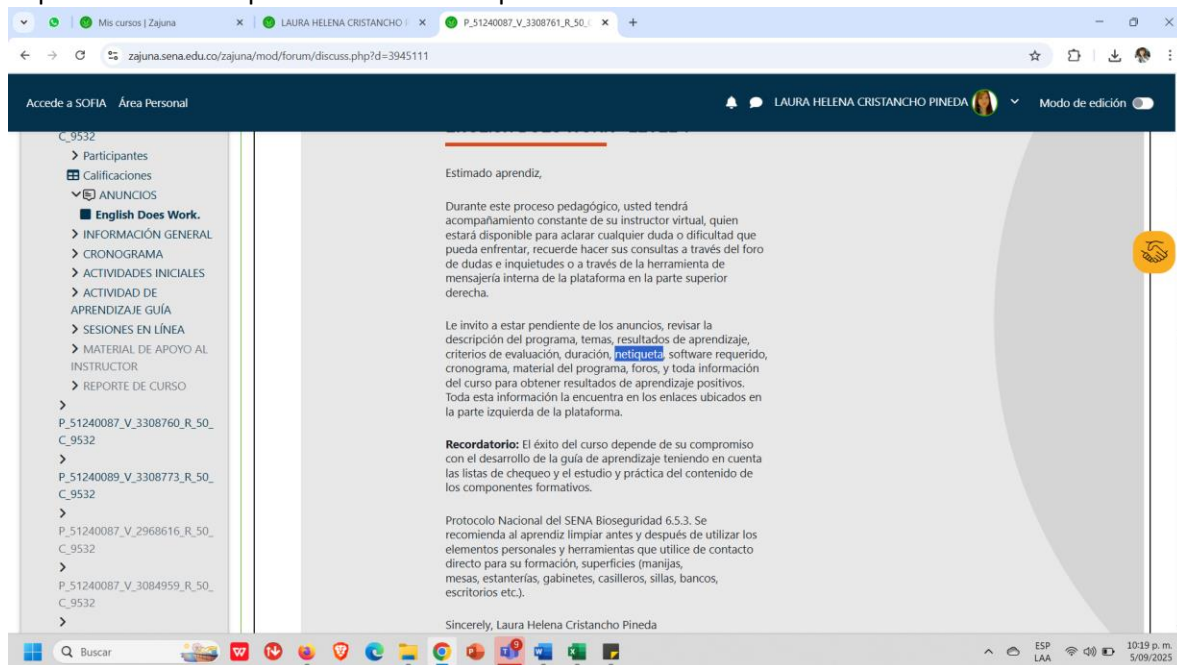
Anexo 18

Captura de pantalla de anuncio en plataforma promoviendo el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.



Anexo 19

Captura de anuncio promoviendo la netiqueta en el curso.



Anexo 20

Captura de pantalla de guía de aprendizaje en su correspondiente formato.



Guia_aprendizaje_1.pdf

Competencia	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Test EDW1. AA1-EV01.	Foro. Let's meet. AA1-EV02.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	Video presentación. AA1-EV04.
Total horas	12 horas	12 horas	12 horas	12 horas

3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

GFPI-F-135 V01

Anexo 21

Captura de pantalla de usuario instructor en plataformas Sofía Plus y Zajuna.

Correo: Laura Helena Cristancho X 5. AGOSTO - OneDrive X Evidencias septiembre - OneDrive X Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Importar marcadores... SOFIA Plus SENA Outlook Calendario | Microsoft... Supervisión 2025 Bilingüismo LC 2025 SI Contrastistas Secop SIGEPH Inicio SAVA | Soporte Ambie... ALDEA SAVI Virtualidad

SofiaPlus LAURA HELENA CRISTANCHO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Bienvenido a SOFIA PLUS

Diseño Curricular

Consultar o definir Competencias y Asociadas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.

Mis opciones frecuentes

- Consultar Fichas Instructor
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Reporte de Juicios de Evaluación
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a187.



LAURA HELENA CRISTANCHO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php

Accede a SOFIA Área Personal

LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_217320_V_3070397_R_50_C_9532
- P_51240087_V_3308761_R_50_C_9532
- P_51240087_V_3308760_R_50_C_9532

Horario de atención sincrónica:

Ficha 3308760 (EDW Level 1): Lunes 12:00 – 1:00 pm

Ficha 3308761 (EDW Level 1): Lunes 1:00 – 2:00 pm

Ficha 3308773 (EDW Level 3): Lunes 2:00 – 3:00 pm

Enlace para el ingreso Sala chat. Instructora Laura Helena Cristancho Pineda: <https://meet.google.com/sqj-ddci-jhm>

Área a orientar: Bilingüismo- Ficha 3070397 (Desarrollo Multimedia y Web). Interactuar en lengua inglesa.

Horario de atención sincrónica: Lunes 4:00 – 5:00 pm. Enlace para el ingreso Sala chat: <https://meet.google.com/sqj-ddci-jhm>

Invitación a actualizar su información personal en Sofia: Estimado(a) aprendiz, recuerde que debe actualizar sus datos personales registrados en el aplicativo SENA Sofia Plus.

Sistema de Bibliotecas SENA Para tener acceso a recursos de consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA puede ingresar al siguiente enlace: Bilingüismo <https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html>

Anexo 22

Captura de pantalla de drive de supervisión donde se cargan informes de ejecución contractual y cuenta de cobro del presente mes.

Correo: Laura Helena Cristancho X Evidencias septiembre - OneDrive X

sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmixta_cism_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINACIÓN 2025%2FCUENTAS DE COBRO - 2025

Importar marcadores... SOFIA Plus SENA Outlook Calendario | Microsoft... Supervisión 2025 Bilingüismo LC 2025 SI Contratistas Secop SIGEPRI - Inicio SAVA | Soporte Ambie... ALDEA SAVI Virtualidad

OneDrive

Crear o cargar

mixta.cism

mixta.cism

Nuestros archivos

Abrir Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito

Ordenar 1 seleccionado(s) Detalles

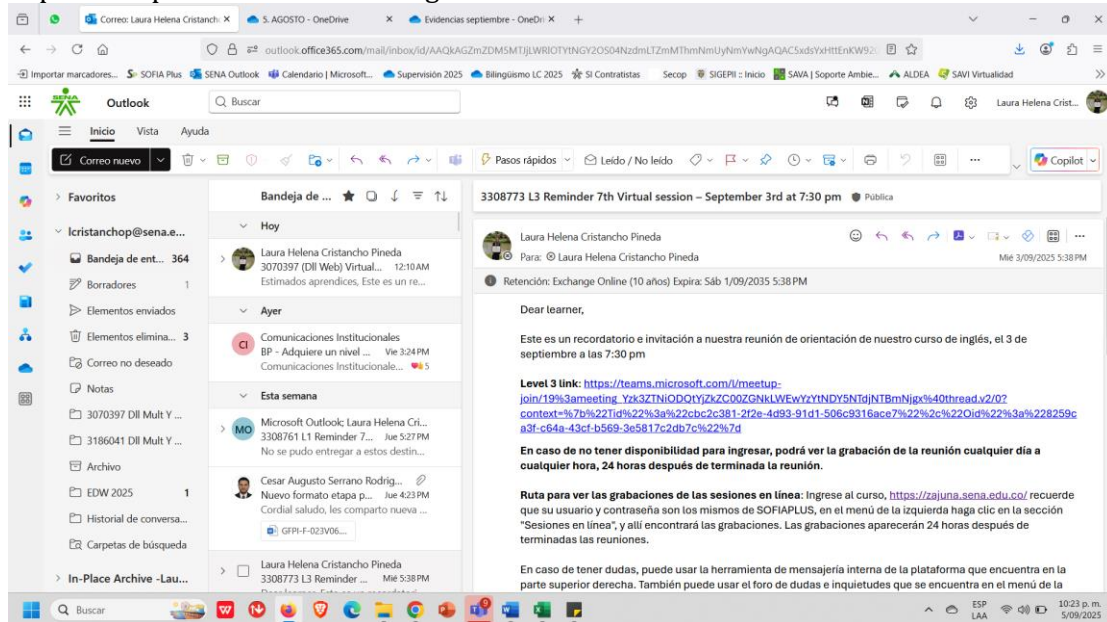
CUENTAS DE COBRO - 2025 > INSTRUCTORES > LAURA HELENA CRISTANCHO > 6. SEPTIEMBRE > Evidencias septiembre

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
p. Anexo 15 Biblioteca.docx	5 de septiembre	Laura Helena Crista	475 KB	Compartida	
q. Anexo 16 Formato cierre complementar...	Hace un minuto	Laura Helena Crista	245 KB	Compartida	
r. Anexo 17 CV actualizada.docx	5 de septiembre	Laura Helena Crista	351 KB	Compartida	
s. Anexo 18 Anuncio protocolos.docx	5 de septiembre	Laura Helena Crista	254 KB	Compartida	
t. Anexo 19 Netiqueta.docx	5 de septiembre	Laura Helena Crista	250 KB	Compartida	
u. Guia_aprendizaje_1 EDW...	5 de septiembre	Laura Helena Crista	254 KB	Compartida	
v. Anexo 21 Usuarios de in...	5 de septiembre	Laura Helena Crista	492 KB	Compartida	
w. Anexo 22 envío informes supervisión.d...	5 de septiembre	Laura Helena Crista	295 KB	Compartida	
x. Anexo 23 Otros.docx	5 de septiembre	Laura Helena Crista	598 KB	Compartida	

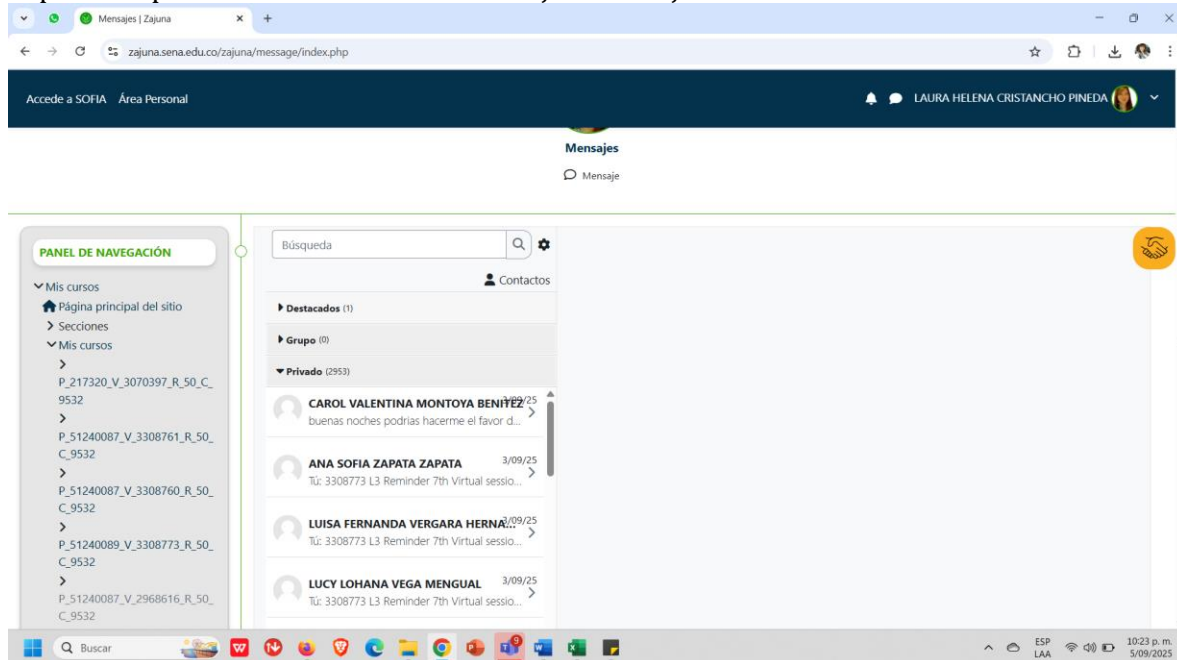


Anexo 23

Captura de pantalla correos de seguimiento.



Captura de pantalla herramienta de mensajería en Zajuna.





2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
17/09/2025	N/A	N/A	\$30.356.773	\$2.606.389	63,46%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Agosto	Planilla nro. 89009277
-----------------------------	---------------------------	------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048681		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/02/2025	24/04/2026	\$4.783.491,40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

El presente documento tiene como finalidad justificar la necesidad de finalizar de manera anticipada el contrato No. CO1.PCCNTR.7458354 de 2025, suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA, el cual inició el 11 de febrero de 2025.

No obstante, la contratista LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA solicitó por correo electrónico la terminación bilateral y de común acuerdo del citado contrato. “ Ante todo, mi cordial saludo y deseo de éxito en su loable labor. El motivo de la presente tiene por objeto notificar formalmente y de la manera más comedida, que debido a cuestiones personales no me es posible continuar con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7458354 del año 2025, suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje y Laura Helena Cristancho Pineda, identificada con cédula de ciudadanía N. 1015397418, por lo cual solicito su amable colaboración en el sentido de adelantar las gestiones pertinentes para la cesión o terminación de este. Mis obligaciones contractuales se ejecutarán hasta el 17 de septiembre de 2025, para poder dejar terminado lo que corresponde al cierre de los cursos complementarios virtuales que tengo asignados en este momento. Posterior a esta fecha se puede dar la cesión o terminación, según lo pertinente. Agradezco su comprensión y la oportunidad que me fue brindada para realizar las obligaciones de instructora virtual de inglés en el Centro de Industria y Servicios del Meta 2025. He disfrutado de una experiencia profesional enriquecedora y de alta calidad, la cual ha estado siempre circundada por un valioso apoyo de parte de la entidad y del equipo que aquí labora, igualmente doy gracias por la confianza depositada en mí, quedando a disposición del SENA mi experiencia que desde el 2014 he adquirido con la institución.”.



Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita:

Terminar anticipadamente y de mutuo acuerdo el contrato Nro. CO1.PCCNTR.7458354 de 2025, a partir del 17 de septiembre del 2025 es decir, su ejecución será hasta el 17 de septiembre del 2025.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos, certifico mediante este documento, que la contratista ejecuto las actividades contractuales.

7. OBSERVACIONES

Se anexa los documentos solicitados

- ACTA DE LIQUIDACION ANTICIPADA
- INFORME DE SUPERVISION
- SOLICITUD TERMINACION DE CONTRATO

Para constancia se firma, el 18 de septiembre del 2025.

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Supervisor del contrato

Nro. CO1.PCCNTR.7458354 de 2025

DEICY CAROLINA GUEVARA GUEVARA

Apoyo de supervisión coordinación mixta

Elaboró: Deicy Carolina Guevara Guevara – apoyo de supervisión mixta

Reviso: Cesar Augusto Serrano Rodríguez – Coordinador Académico mixta

